

UCHWAŁA NR XI/81/25
RADY MIEJSKIEJ KOLONOWSKIEGO

z dnia 8 września 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowić będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 59 ust. 1-3 i art 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530), Rada Miejska w Kolonowskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", przypadających Gminie Kolonowskie i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami";
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1, stanowić będą pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielenia ulg;
- 4) zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) jednostkach podległych Gminie Kolonowskie - rozumie się przez to jednostki budżetowe i instytucje kultury;
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną bieżącą, jak i zaległą o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i wszelkie należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty;
- 4) organach - rozumie się Burmistrza Kolonowskiego oraz kierowników lub dyrektorów jednostek Gminy Kolonowskie, o których mowa w pkt 2;
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację finansową, majątkową, gospodarczą dłużnika, w której zapłata należności pieniężnej lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osoby fizycznej również osób pozostających na jej utrzymaniu.
- 6) ustawie o finansach publicznych- rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530);
- 7) ustawie o pomocy publicznej- rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

§ 3. Ulga może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności lub jej części;
- 3) umorzenia należności lub jej części.

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, ulgi stosuje się z urzędu.

2. Dopuszcza się również możliwość umorzenia całości należności z urzędu jeżeli nie można ustalić dłużnika lub spadkobierców dłużnika.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przesłanki umorzenia należności określone w § 4 ust. 1 i 2 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) opinią radcy prawnego, stwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kolonowskie lub jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od woli dłużnika, jego sytuacji finansowej i majątkowej oraz wysokości zadłużenia, przy czym okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia udzielenia ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

§ 6. 1. Wniosek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały, złożony przez dłużnika ubiegającego się o przyznanie ulgi w spłacie należności winien zawierać uzasadnienie wskazujące na zaistnienie okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza:

- 1) osoba fizyczna - składa "informację o sytuacji majątkowej"- stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, jak również kopię deklaracji podatkowej podatku dochodowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę oraz zaświadczenia lub inne dokumenty (kopie) świadczące o wysokości otrzymywanych dochodów (wynagrodzenie za pracę, emerytura lub renta, wszelkiego rodzaju zasiłki, itp.) za 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz inne dokumenty (kopie) potwierdzające aktualną sytuację materialną lub życiową wnioskodawcy lub potwierdzające przyczynę wnioskowania o ulgę – jeżeli posiada.
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną, w tym jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej - składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych, a jeżeli jednostka ww. sprawozdań nie sporządza - zaświadczenia lub inne dokumenty (kopie) świadczące o wysokości przychodów bądź dochodów uzyskiwanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku o ulgę, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub istnienia jednostki jest krótszy to za cały okres prowadzenia działalności lub istnienia jednostki.

3. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną czy sposób finansowania, udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale (przy czym w tym przypadku chodzi wyłącznie o ulgi, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych oraz o ulgi, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały), następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.), które może być udzielone do dnia 31 grudnia 2030 r.,
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.), które może być udzielone do dnia 30 czerwca 2033 r.,
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28 czerwca 2014 r.), które może być udzielone do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 4) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, ubiegający się o udzielenie ulgi na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem i dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, za okres trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, 1206) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz., 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).

6. Decyzja o przyznaniu pomocy nie zostanie udzielona, jeżeli nie zostanie przedłożony komplet dokumentów, o których mowa w ust 4.

7. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w tym w szczególności w formie porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem lub w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy o finansach publicznych w formie jednostronnego oświadczenia woli. Porozumienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym określi również zasady zwrotu należności w sytuacji ew. zwłoki w płatnościach bądź braku spłaty.

§ 8. Jednostronne oświadczenie woli, o którym mowa w § 7 podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem:

- 1) umorzeń określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- 2) w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonej nie przekracza czterokrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską Spółkę Akcyjną” za polecenie przesyłki listowej,
- 3) gdy nie jest znane miejsce pobytu lub siedziba dłużnika.

§ 9. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Kolonowskiego, jeżeli kwota należności przypada Gminie Kolonowskie;
- 2) kierownik jednostki budżetowej, jeżeli kwota należności przypada tej jednostce;
- 3) dyrektor samorządowej instytucji kultury, jeżeli kwota należności przypada tej instytucji.

2. Umorzenie należności powyżej 50 000,00 zł dokonane przez podmiot, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1, wymaga uzyskania pozytywnej opinii w formie uchwały Rady Miejskiej w Kolonowskim, zaś umorzenie należności powyżej 10.000,00 zł. dokonane przez podmioty, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 i 3 wymaga zasięgnięcia pozytywnej opinii Burmistrza Kolonowskiego.

§ 10. W przypadku gdy kwota należności pieniężnej (głównej) wraz z należnymi odsetkami nie przekracza 100,00 złotych, podmioty wymienione w § 9 pkt 1-3 nie dochodzą tych należności, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 11. 1. Kierownik jednostki budżetowej, jak i dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Kolonowskiego rocznego sprawozdania z udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg- w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po zakończeniu roku budżetowego.

2. Burmistrz Kolonowskiego zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg w terminie przewidzianym do złożenia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

§ 12. 1. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej Uchwały, stosuje się przepisy niniejszej Uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 13. Traci moc uchwała nr VI/36/15 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 18 maja 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała nr XVI/121/16 Rady Miejskiej Kolonowskiego z dnia 30 maja 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Kolonowskiego

Janusz Steinert

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/81/25
Rady Miejskiej Kolonowskiego
z dnia 8 września 2025 r.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

.....
(dane wnioskodawcy, adres, PESEL/NIP¹,
tel. kontaktowy, e-mail)

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH**

..... (nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek)

Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi,
proponująca spłatę, realizacji ulgi ²⁾) :

.....
.....
Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne) :

.....
.....
wynikająca z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika):

.....
.....
1) Proszę uzupełnić:

PESEL - w przypadku osoby fizycznej,

NIP - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

2) W zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty - ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty,

- odroczenie terminu płatności- okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosi zł, w szczególności:
należność główna: zł,
odsetki: zł,
koszty: zł,
pozostałe zaległości (jakie?): zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1) Oświadczenie o stanie majątkowym,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Kolonowskim bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/81/25
Rady Miejskiej Kolonowskiego
z dnia 8 września 2025 r.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek)

.....
(dane wnioskodawcy, adres, PESEL/NIP¹,
tel. kontaktowy, e-mail)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożeniem przez mnie wniosku z dnia w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych z tytułu poniżej przedstawiam aktualny stan majątkowy mojego gospodarstwa domowego:

I. OŚWIADCZENIE O OSOBACH POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM I ICH DOCHODACH (należy podać imię i nazwisko, wiek, stosunek pokrewieństwa, miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej, a jeżeli się uczy to nazwę placówki oraz klasę, wysokość miesięcznych dochodów netto (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty, zasiłki, itp.).

.....
.....
.....

II. AKTUALNA SYTUACJA EKONOMICZNA 1. STRUKTURA DOCHODÓW:

1) łączny miesięczny stały dochód netto osób wspólnie zamieszkujących (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku): zł

2) dodatkowe dochody:

- z tytułu umów zlecenia itp. zł
- alimenty zł
- stypendium zł
- z tytułu najmu i dzierżawy zł
- pozostałe dochody (podać jakie?) zł

3) miesięczny dochód na osobę (za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) zł

4) wartość posiadanych papierów wartościowych (akcji, obligacji) zł

5) wartość terminowych lokat bankowych zł

6) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (na ostatni dzień miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku): zł

7) inne (podać jakie?) zł

2. STRUKTURA MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

1) wydatki mieszkaniowe (opłaty z tytułu czynszu, media, itp.- wskazać kwotę poszczególnego wydatku):

.....
.....
..... zł.

2) inne wydatki, związane z utrzymaniem mieszkania (podać jakie wraz z kwotą poszczególnego wydatku za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) :

.....
.....
..... zł.

3) przyznany dodatek mieszkaniowy (podać kwotę) zł

4) miesięczna rata kredytu mieszkaniowego zł

5) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych zł

6) spłata kredytów i pożyczek, w tym spłaty ratalne (nazwa banku, wysokość kredytu, ostateczny termin spłaty, wysokość miesięcznych rat, cel pobrania):

.....
.....
..... zł.

3. SYTUACJA MIESZKANIOWA:

1) warunki mieszkaniowe (prawo własności lokalu mieszkaniowego)

.....
.....
.....

2) powierzchnia użytkowa mieszkania/domu m², działki..... m²

3) liczba pokoi łącznie z kuchnią,

4) wyposażenie mieszkania (budynku) w sprzęty (proszę wymienić i podać szacunkową wartość)

.....
.....
.....

4. SYTUACJA MATERIALNA WNIOSKODAWCY ORAZ OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNY GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, krótki opis, rodzaj własności, nr księgi wieczystej, szacunkowa wartość

.....
.....
.....

2) obciążenia hipoteczne (wartość oraz wierzyciel)

.....
.....
.....

3) posiadane pojazdy (marka, rok produkcji, nr rej., obciążenia kredytowe zw. z pojazdem, szacunkowa wartość)

.....
.....
.....

4) posiadane gospodarstwa rolne: - powierzchnia ogółem ha, typ gospodarstwa

.....

- rodzaj upraw i areał upraw

.....
.....
.....

- zabudowania gospodarcze (podać rok budowy, powierzchnię i przybliżoną wartość)

.....
.....
.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok prod., wartość)

.....
.....
.....

- stan inwentarza żywego (rodzaj i ilość)

.....
.....
.....

5. ZDARZENIA LOSOWE, MAJĄCE WPŁYW NA STAN MAJĄTKOWY WNIOSKODAWCY (proszę o wykazanie zdarzeń, mających potwierdzić zaistniałą trudną sytuację dłużnika, tj. klęski żywiołowe, choroby, niepełnosprawność, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

III DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1) OPIS PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- data rozpoczęcia działalności

.....

- przedmiot działalności:

.....

- adres/-y prowadzonej działalności:

.....
.....
.....

- forma opodatkowania:

.....

2) UZYSKIWANE PRZYCHODY / DOCHODY na koniec m-ca / na koniec kwartału / na koniec roku poprzedzającego wniosek *

Przychód
Koszty
Dochód
Zysk (+)/ strata (-)

1) Posiadane środki trwałe:

.....
.....
.....

2) Posiadane zobowiązania (podać nazwę jednostki, tytułu zaległości oraz jej kwotę):

- wobec Budżetu Państwa, tj. zaległości podatkowe, ZUS itp.

.....
.....
.....

- wobec dostawców

.....
.....
.....

- wobec banków

.....
.....
.....

- inne (podać jakie)

.....
.....
.....

- posiadane wierzytelności

.....
.....
.....

- inne informacje dot. prowadzonej działalności gospodarczej, istotne dla sprawy (np. terminy płatności)

.....
.....
.....

- posiadany majątek (nieruchomości, ruchomości, itp.)

.....
.....
.....

IV INNE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- korzystanie z pomocy społecznej (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....

- korzystanie z funduszy Urzędu Pracy (z jakiego tytułu, wartość miesięczna świadczenia)

.....
.....
.....

- systemy wsparcia finansowego i materialnego (wskazać osobę, grupę, instytucję)

.....
.....
.....

- określenie charakteru i przyczyny w trudności uregulowania zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych (proszę wskazać charakter trudności, czym zostało spowodowane, przewidywany termin zakończenia problemów)

.....
.....
.....

- źródło środków finansowych przeznaczonych na spłatę zaległości oraz proponowana ilość rat, terminy płatności bądź wysokości rat, termin odroczenia

.....
.....
.....

- pozostałe informacje istotne dla wniosku

.....
.....
.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Gminy i Miasta w Kolonowskim bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

2) Część III uzupełniają dodatkowo osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

OBJAŚNIENIA

1. Oświadczenie należy uzupełnić w sposób przejrzysty i czytelny.
2. W odpowiedziach negatywnych należy wpisać: "nie jestem właścicielem", "nie posiadam", "nie dotyczy", "nie ma".

NIE ODPOWIADAMY ZNAKIEM "-"

3. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wszystkie dane w nim zawarte, tj.:

a) dokumenty dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (np. zaświadczenia o zaległościach, wyroki sądów, dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych przychodów, itp.),

b) dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu korzystania z zasiłków, odcinek lub decyzję z renty/emeryturę itp.),

c) dokumenty dotyczące miesięcznych wydatków i opłat za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, związanych z prowadzonym gospodarstwem domowym (np. czynsz, opłaty za media, telefon, ubezpieczenia, koszty leczenia, nauki itp.)

d) inne dokumenty będące poświadczeniem sytuacji materialnej, finansowej, zdrowotnej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowanie zapisów dotychczasowej uchwały do obowiązujących przepisów oraz w związku z faktem, iż wprowadzenie kolejnych zmian powodowałoby nieczytelność uchwały, uzasadnionym stało się uchwalenie nowej uchwały dot. określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

Projekt przedmiotowej uchwały został przekazany do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Obie instytucje zgłosiły swoje uwagi i sugestie, które zostały przeanalizowane i uwzględnione w finalnej wersji uchwały.